

Peningkatan Keterampilan Komputer Dan Penyusunan Laporan Keuangan Di Koperasi Pertuni Cabang Sleman

Siti Noordjanah Dj.¹, Tri Maryati², dan Farizna Permata Sari³

^{1,2,3} Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, Jl. Brawijaya Tamantirto Kasihan Bantul

Email: try_maryati@umy.ac.id

DOI: [10.18196/ppm.311.345](https://doi.org/10.18196/ppm.311.345)

Abstrak

Mitra dalam pengabdian masyarakat ini adalah Koperasi Sejahtera PERTUNI Cabang Sleman. Anggota koperasi ini semua tuna netra dan pengelola koperasi juga tuna netra. Karena keterbatasannya pengurus koperasi dalam mencatat transaksi koperasi masih menggunakan cara manual. Disamping itu pengurus koperasi juga belum memahami pengetahuan tentang laporan keuangan yang harus dilaporkan pada saat RAT Koperasi. Tujuan pengabdian masyarakat adalah meningkatkan pengetahuan pengurus koperasi tentang komputer program microsoft excel dan penyusunan laporan keuangan. Target luaran yang ingin dicapai adalah pengurus dapat mengoperasikan komputer dan menyusun laporan keuangan. Metode yang digunakan untuk pencapaian target adalah berupa pelatihan komputer dan penyusunan laporan keuangan koperasi dan praktik penyusunan laporan keuangan. Hasil pengabdian masyarakat adalah pengurus koperasi sudah mampu mengoperasikan komputer dengan program microsoft excel dan membuat laporan keuangan koperasi.

Kata Kunci: koperasi, microsoft excel, laporan keuangan

Pendahuluan

Persatuan Tuna Netra Indonesia (PERTUNI) adalah organisasi kemasyarakatan tunanetra Indonesia yang didirikan oleh sekelompok tunanetra pada tahun 1966. Pelaksanaan kegiatan DPP Pertuni berpedoman pada dokumen-dokumen kebijakan yang ditetapkan dalam Musyawarah Nasional Pertuni. Tujuan didirikannya organisasi PERTUNI adalah mewujudkan keadaan yang kondusif bagi orang tunanetra untuk menjalankan kehidupannya sebagai manusia dan warga negara Indonesia yang cerdas, mandiri, dan produktif tanpa diskriminasi dalam segala aspek kehidupan dan penghidupan.

Anggota PERTUNI Cabang Sleman 90% hidupnya tergantung dari penghasilan memijat dan belum mempunyai tempat tinggal yang tetap sehingga untuk usaha pijat ini mereka menyewa rumah, manakala kontrakan habis mereka ada kendala kesulitan keuangan. Berdasarkan permasalahan dan tujuan PERTUNI tersebut PERTUNI Cabang Sleman berinisiasi untuk membantu mereka dengan mendirikan koperasi. Koperasi merupakan salah satu bentuk badan usaha yang sesuai dengan kepribadian bangsa Indonesia yang pantas untuk ditumbuhkembangkan sebagai badan usaha penting dan bukan sebagai alternatif terakhir (Hutasuhut, 2001 dalam Paramata, 2015). Peran koperasi sendiri sangat tinggi untuk menopang perekonomian masyarakat (<https://jojonomic.com/blog/peran-koperasi/>).

Pengurus Koperasi Sejahtera PERTUNI Cabang Sleman semua tunanetra. Karena keterbatasan penglihatan pengurus Koperasi ada kendala untuk membukukan setiap transaksi koperasi. Pembukuan transaksi keuangan koperasi yang dilakukan selama ini masih manual dan sederhana sehingga manakala ada anggota yang ingin mengetahui berapa besarnya jumlah simpanannya berapa dan masih hutang berapa pengurus tidak dengan cepat untuk bisa memberikan informasi. Setiap akhir tahun koperasi harus membuat laporan keuangan. Laporan keuangan merupakan bagian dari laporan pertanggungjawaban pengurus selama satu periode akuntansi, yang dapat dipakai sebagai bahan untuk menilai hasil kerja pengelolaan koperasi. Laporan keuangan di akhir tahun sudah dibuat akan tetapi masih sebatas pengetahuan pengurus berupa laporan arus kas. Komponen laporan keuangan koperasi dalam Undang-Undang No 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 35, disebutkan bahwa setelah tahun buku

Koperasi ditutup, paling lambat 1 (satu) bulan sebelum diselenggarakan rapat anggota tahunan, Pengurus menyusun laporan tahunan yang memuat sekurang-kurangnya terdiri dari neraca, perhitungan hasil usaha dan catatan atas laporan keuangan. Dalam pedoman umum akuntansi koperasi ini, komponen laporan keuangan dilengkapi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), yaitu berupa laporan perubahan ekuitas (modal) dan laporan arus kas (<http://www.upacaya.com/laporan-keuangan-koperasi/> diakses Sabtu 18 Januari 2020).

Berdasarkan analisis situasi di atas maka permasalahan yang dihadapi oleh Koperasi adalah :

- a. Masih rendahnya pengetahuan pengurus koperasi tentang komputer .
- b. Masih rendah pengetahuan pengurus koperasi tentang laporan keuangan .

Tujuan pengabdian masyarakat adalah meningkatkan pengetahuan pengurus koperasi tentang *microsoft excel* dan laporan keuangan koperasi.

Metode Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan di Koperasi Sejahtera PERTUNI Cabang Sleman bertempat di sekretariat PERTUNI Cabang Sleman mulai tanggal 15 Maret sampai 12 Juni 2020.

1. Partisipan Kegiatan.

Peserta kegiatan pelatihan adalah pengurus Koperasi Sejahtera PERTUNI Cabang Sleman.

2. Bahan dan alat.

- a. Peralatan yang digunakan dalam proses pelatihan adalah meja sebagai tempat atau alas komputer.
- b. Komputer sebagai sarana untuk proses pelatihan.

3. Metode Pelaksanaan Kegiatan.

Metode yang digunakan untuk memecahkan masalah adalah :

- a. Memberikan pelatihan komputer program *excel* untuk meningkatkan keterampilan mengoperasikan komputer yang mendukung pembukuan transaksi koperasi.
- b. Praktik memasukkan data menggunakan program *microsoft excel*.
- c. Memberikan pendampingan memasukkan data transaksi keuangan koperasi .
- d. Penyuluhan tentang laporan keuangan koperasi.
- e. Pendampingan pembuatan laporan keuangan koperasi.

Hasil dan Pembahasan

1. Pada hari Sabtu tanggal 11 Juni 2020, sesi 1 jam 9.00 – 11.30, diberikan materi pengenalan *Ms. Excel*.

Untuk bisa bekerja dengan komputer maka terlebih dahulu komputer harus diinstal dengan program JAWS atau NVDA sebagai pembaca layar pada computer. Agar bisa praktik maka secara berulang-ulang harus mendengarkan suara JAWS atau NVDA sehingga familier di telinga kita, serta kita dapat mengoprasionalkannya secara benar.

Microsoft Office Excel merupakan salah satu bagian dari *software microsoft office*. Software ini berfungsi sebagai pengolah angka atau data, dengan *software* ini kita dengan mudah melakukan perhitungan angka-angka mulai dari yang sederhana seperti penjumlahan, pengurangan, perkiraan dan pembagian. Bahkan yang lebih rumit lagi seperti mencari nilai rata-rata, nilai maksimal dan sebagainya. Manfaat dari *microsoft office excel* ialah untuk pembuatan data, laporan keuangan, sistem akuntansi dan hal-hal yang berkaitan dengan angka.

Praktik membuka Microsoft Excel

Langkah pertama peserta pelatihan menekan tombol *Alt* untuk mengaktifkan *ribbon*, lalu menekan panah kanan, maka akan terdengar *screen reader* mengatakan seperti berikut: *Home*

tab, *insert tab*, *page layout tab*, *formulas tab*, *data tab*, *review tab*, dan *view tab*. Apabila ditekan panah kanan lagi setelah sampai *view tab*, maka akan mendengar *screen reader* mengatakan seperti berikut: *Microsoft excel help button*, *minimize button*, *restore button*, *close button* dan *office button*. Apabila dilanjutkan lagi menekan panah kanan maka akan kembali di *home tab*. Selain dengan panah kanan tentu saja kita dapat menekan panah kiri.

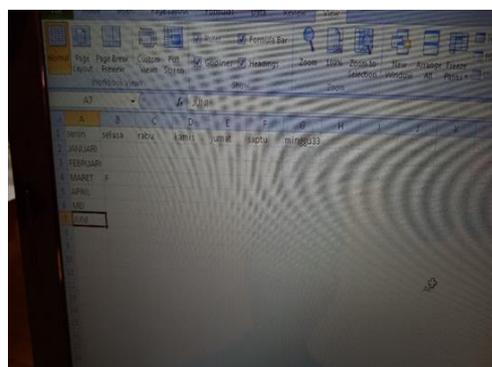


Gambar 1. Praktik Mengoperasikan Microsoft Excel

2. Pada hari Sabtu tanggal 11 Juni 2020, sesi 2, jam 12.30–15.00, materi memasukkan data. Hasil praktik memasukkan data adalah sebagai berikut:



Gambar 2. Praktik memasukkan data

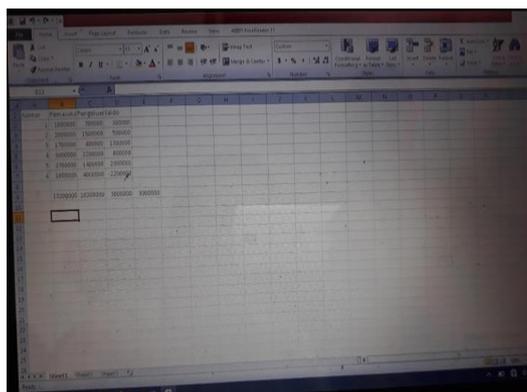


Gambar 3. Hasil pemasukan data

3. Pada hari Ahad, tanggal 12 Juni 2020, sesi 3, jam 8.00–10.00 disampaikan materi fungsi penjumlahan dan pengurangan dan melebarkan kolom. Berikut tanda-tanda yang sering digunakan dalam perhitungan *Microsoft excel 2007*, dan bagaimana *screen reader JAWS* dan *NVDA* mengucapkannya. Simbol fungsi diucapkan oleh *Screen Reader*, tombol

Tombol	Diucapkan	Letak di keyboard
- : Mengurangi	Dash	Sebelah kanan angka 0 pada angka atas
= : Sama dengan digunakan mengawali rumus	Equals	Sebelah kanan tanda kurang
+ : Menambahkan	Plus	Shift+tanda sama dengan
* : Mengalikan	Star	Shift+angka 8
/ : Membagi	Slash	Sebelah kanan tanda titik
< : Lebih kecil dari	Less	Shift+tanda koma
> : Lebih besar dari	Greater	Shift+tanda titik
^ : Pangkat dua	Carrot	Shift+angka 6
% : Persen	Percent	Shift+angka5

Hasil Praktik penjumlahan :

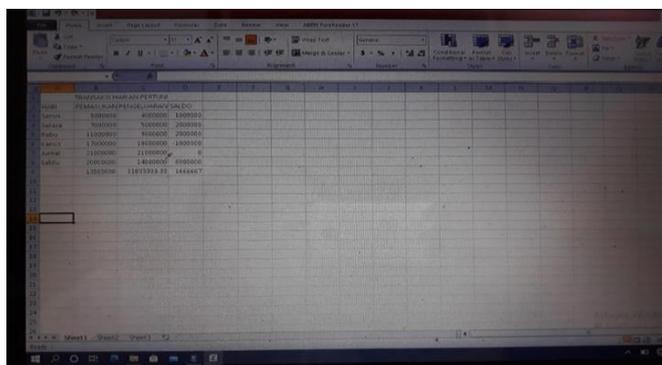


Gambar 4. Hasil Praktik Penjumlahan

Melebarkan Kolom

Sebelum membuat judul tabel yang perlu dilakukan adalah mengubah terlebih dahulu ukuran kolomnya untuk disesuaikan dengan ukuran sel yang terpanjang

Hasil Praktik Melebarkan Kolom



Gambar 5. Hasil Praktik Melebarkan Kolom

4. Pada hari Ahad, tanggal 12 Juni 2020, peserta diberi materi tentang laporan keuangan koperasi.

Pada pertemuan ini dijelaskan tentang pentingnya koperasi untuk menyusun laporan keuangan. Laporan keuangan koperasi sekurang-kurangnya berupa neraca dan perhitungan hasil usaha. Tujuan laporan keuangan koperasi adalah menyediakan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja dan informasi yang bermanfaat bagi pengelola, anggota koperasi, dan pengguna lainnya dalam pengambilan keputusan. Setelah diberi penjelasan tentang laporan keuangan peserta diminta untuk membuat neraca dan laporan perhitungan hasil usaha dengan menggunakan microsoft excel.

Dari hasil pelatihan yang diberikan semua peserta yang berjumlah 6 orang sudah bisa membuat neraca dan perhitungan hasil usaha menggunakan komputer dengan program *microsoft excel*;

Berikut Hasil Yang Dicapai Oleh Peserta Pelatihan

Nama : Supriyanto

Tugas Supriyanto - Microsoft Excel

LAPORAN KOPERASI SEJAHTERA		NERACA SALDO	
		31-Des-19	
AKTIVA			
AKTIVA LANCAR			
KAS		Rp 4,000,000	
BANK		Rp 3,000,000	
PIUTANG ANGGOTA		Rp 53,750,000	
AKTIVA TETAP			
TANAH		0	
GEDUNG		0	
PERALATAN KANTOR		Rp 4,000,000	
TOTAL AKTIVA		Rp 64,750,000	
PASIVA			
UTANG			
HUTANG BANK			
PERMODALAN		0	
MODAL ANGGOTA		Rp 40,000,000	
DONATUR		Rp 13,000,000	
DANA SOSIAL		Rp 1,500,000	
DANA CADANGAN		Rp 10,250,000	

Tugas Supriyanto - Microsoft Excel

LAPORAN RUGI LABA KOPERASI SEJAHTERA		PERIODE TAHUN 2019	
PEMASUKAN			
JASA KOPERASI		Rp 50,000,000.0	
PENGELUARAN			
BIAYA RAPAT		Rp 480,000	
KONSUMSI RAPAT		Rp 220,000	
BIAYA PELATIHAN KOMUTER		Rp 3,000,000	
BIAYA RAT KOPERASI		Rp 5,300,000	
TOTAL PENGELUARAN		Rp 9,000,000	
SISA HASIL USAHA		Rp 41,000,000	
SHU DI BAGI		Rp 30,750,000	
SHU DI TAHAN		Rp 10,250,000	

Nama : Puji Widodo

Copy of TUGAS PUJI WIDODO - Microsoft Excel

KOPERASI SEJAHTERA		NERACA SALDO	
		PER 31 DESEMBER 2019	
AKTIVA			
AKTIVA LANCAR			
KAS		4000000	
BANK		10000000	
PIUTANG ANGGOTA		60000000	
AKTIVA TETAP			
TANAH		0	
GEDUNG		0	
PERALATAN KANTOR		5000000	
TOTAL AKTIVA		79000000	
PASIVA			
UTANG		5000000	
UTANG BANK		25000000	
MODAL			
MODAL ANGGOTA		20000000	
DONATUR		14000000	
DANA SOSIAL		4000000	
DANA CADANGAN		11000000	

Copy of TUGAS PUJI WIDODO - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	LAPORAN RUGI LABA KOPERASI SEJAHTERA																	
2	PERIODE TAHUN 2019																	
3	PEMASUKAN																	
4	JASA KOPERASI	50000000																
5	PENGLUARAN																	
6	BIAYA RAPAT	1000000																
7	KONSUMSI RAPAT	500000																
8	BIAYA PELATIHAN KOMPUTER	1500000																
9	BIAYA RAT KOPERASI	3000000																
10	TOTAL PENGLUARAN	6000000																
11	S H U	44000000																
12	S H U DIBAGI	3000000																
13	S H U DITAHAN	41000000																

Nama : Karyono

TUGAS KARYONO1 - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	KOPERASI SEJAHTERA																		
2	NERACA SALDO																		
3	PER 31 DESEMBER 2019																		
4	AKTIVA																		
5	AKTIVA LANCAR																		
6	KAS	4000000																	
7	BANK	3000000																	
8	PIHUTANG ANGGOTA	43000000																	
9	AKTIVA TETAP																		
10	TANAH	0																	
11	GEDUNG	0																	
12	PERALATAN KANTOR	7000000																	
13	TOTAL AKTIVA	57000000																	
14																			
15	PASIVA																		
16	HUTANG																		
17	HUTANG BANK	0																	
18	MODAL																		
19	MODAL ANGGOTA	30000000																	
20	DONATUR	15000000																	
21	DANA SOSIAL	2000000																	
22	DANA CADANGAN	10000000																	

TUGAS KARYONO1 - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	LAPORAN RUGI LABA KOPERASI SEJAHTER																		
2	PERIODE TAHUN 2019																		
3	PEMASUKAN																		
4	JASA KOPERASI	50000000																	
5	PENGLUARAN																		
6	BIAYA RAPAT	1000000																	
7	KONSUMSI RAPAT	500000																	
8	BIAYA PELATIHAN KOMPUTER	3500000																	
9	BIAYA RAT KOPERASI	5000000																	
10	TOTAL PENGLUARAN	10000000																	
11	SISA HASIL USAHA	40000000																	
12	SHU DIBAGI	30000000																	
13	SHU DITAHAN	10000000																	

Nama : Supriyatno

Copy of TUGAS SUPRIYATNO - Microsoft Excel

Formula bar: B23 =SUM(B19:B22)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
4	AKTIVA																		
5	AKTIVA LANCAR																		
6	KAS	4000000																	
7	BANK	2000000																	
8	PIUTANG ANGGOTA	46000000																	
9	AKTIVA TETAP																		
10	TANAH	0																	
11	GEDUNG	0																	
12	PERALATAN KANTOR	4000000																	
13	TOTAL AKTIVA	56000000																	
14																			
15	PASIVA																		
16	UTANG																		
17	HUTANG BANK	0																	
18	MODAL																		
19	MODAL ANGGOTA	29000000																	
20	DONATUR	15000000																	
21	DANA SOSIAL	2000000																	
22	DANA CADANGAN	10000000																	
23	TOTAL PASIVA	56000000																	

Copy of TUGAS SUPRIYATNO - Microsoft Excel

Formula bar: B14

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	LAPORAN RUGI LABA																		
2	PERIODE 2019																		
3	PEMASUKAN																		
4	JASA	50000000																	
5	PENGELUARAN																		
6	RAPAT PENGURUS	700000																	
7	KOMSOMSI RAPAT	300000																	
8	PELATIHAN KOMPUTER	4000000																	
9	BIAYA RAT	5000000																	
10	TOTAL PENGELUARAN	10000000																	
11	SISA HASIL USAHA	40000000																	
12	SHU DIBAGI	30000000																	
13	SHU DITAHAN	10000000																	
14																			

Nama : Mukhlisin

Copy of tugas Mukhlisin - Microsoft Excel

Formula bar: D8

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	LAPORAN KOPERASI SEJAHTERA																		
2	NERACA SALDO																		
3	31-Des-19																		
4	AKTIFVA																		
5	Aktiva lancar	15000000																	
6	kas	4000000																	
7	bank	25000000																	
8	piutang anggota	30000000																	
9	aktiva tetap																		
10	Tanah	0																	
11	gdung	0																	
12	peralatan kantor	12000000																	
13	total aktiva	86000000																	
14																			
15	pasifva																		
16	hutang																		
17	hutang bank	20000000																	
18	modal																		
19	modal anggota	51000000																	
20	donatur	15000000																	
21	dana sosial	1000000																	
22	dana cadangan	1000000																	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1	LAPORAN RUGI LABA KOPERASI SEJAHTERA																		
2	PERIODE TAHUN 2019																		
3	pemasukan																		
4	jasa kopras	25000000																	
5	pengeluaran																		
6	biaya rapat	2000000																	
7	konsumsi rapat	5000000																	
8	biaya pelatihan computer	4000000																	
9	biaya RAT kopras	12000000																	
10	total pengeluaran	23000000																	
11	sisa hasil usaha	2000000																	
12	SHU dibagi	1500000																	
13	SHU Ditahan	500000																	
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			

Simpulan

Berdasarkan analisis yang sudah dijelaskan sebelumnya, maka dapat disimpulkan :

1. Pengurus koperasi sudah mampu mengoperasikan komputer dengan program *microsoft excel*
2. Pengurus Koperasi sudah mampu membuat laporan keuangan koperasi.

Ucapan Terima Kasih

Penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Yogyakarta yang telah memberikan dukungan dana.
2. Ketua Koperasi Sejahtera PERTUNI Cabang Sleman sebagai mitra.

Daftar Pustaka

Paramata,S.H. 2015. Peran Koperasi Annisa Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Anggota Di Desa Parungi Kecamatan Boliyohuto Kabupaten Gorontalo *Jurnal Ilmu Administrasi Volume 4 Nomor 2 Desember 2015. ISSN :2301-573X*

Questibrilia,B. 2019. Peran Koperasi dalam Perekonomian Indonesia dan Fungsinya.<https://jojonomic.com/blog/peran-koperasi/> (diakses 18 Januari 2020)

“_____”. Laporan Keuangan Koperasi. <http://www.upacaya.com/laporan-keuangan-koperasi/> (diakses 18 Januari 2020).